



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019

№ 99

О бюджете Юговского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ч.1 ст.3 и п.2 ч.6 ст.20 Устава Юговского сельского поселения

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить на 2020 год основные характеристики бюджета Юговского сельского поселения:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 22 179,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 36 991,2 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета в сумме 14 811,3 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Юговского сельского поселения на 2021 год и на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2021 год в сумме 20 648,2 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 21 155,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета на 2021 год в сумме 20 648,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 494,7 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 21 155,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 989,4 тыс. рублей.

3. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Юговского сельского поселения на 2020 и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Юговского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджетов в перечень главных администраторов доходов бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета администрация Юговского сельского поселения вправе вносить соответствующие изменения на основании постановления без внесения изменений в решение о бюджете.

6. Учесть в бюджете поселения поступления доходов на 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению и на 2021-2022 годы согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Пермского края на 2020 год в сумме 1 768,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 365,2 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 378,4 тыс. рублей.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Пермского муниципального района на 2020 год в сумме 40,6 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на 2021-2022 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на 2021 - 2022 годы согласно приложению 9 к настоящему решению.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на 2021 - 2022 годы согласно приложению 11 к настоящему решению.

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 49,5 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 49,5 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 49,5 тыс. рублей.

13. Утвердить объем резервного фонда администрации Юговского сельского поселения на 2020 год в размере 50,0 рублей, на 2021 год – 50,0 рублей, на 2022 год – 50,0 рублей.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Юговского сельского поселения на 2020 год в сумме 13 233,6 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 4 312,8 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 4 312,8 тыс. рублей.

Утвердить распределение средств дорожного фонда Юговского сельского поселения на 2020 год согласно приложению 12 к настоящему решению, на 2021 и 2022 годы согласно приложению 13 к настоящему решению.

15. Утвердить размеры иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в районный бюджет, в связи с передачей полномочий Пермскому муниципальному району, на 2020 год согласно приложению 14 к настоящему решению, на 2021-2022 годы согласно приложениям 15 и 16 к

настоящему решению.

16. Предусмотреть в расходах бюджета Юговского сельского поселения средства на:

1) увеличение нормативных затрат по оплате труда, связанных с оказанием муниципальных услуг, финансируемых за счет средств бюджета поселения на доведение средней заработной платы до уровня, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р: работникам муниципальных учреждений культуры;

2) Установить, что в 2020 году не осуществляется индексация должностных окладов муниципальных служащих, должностного оклада главы поселения, специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления, а также работников муниципальных казенных учреждений.

17. Утвердить Программу муниципальных заимствований Юговского сельского поселения на 2019 год согласно приложению 17 к настоящему решению и Программу муниципальных заимствований Юговского сельского поселения на 2020-2021 годы согласно приложению 18 к настоящему решению.

18. Утвердить Программу муниципальных гарантий Юговского сельского поселения на 2019 год согласно приложению 19 к настоящему решению и Программу муниципальных гарантий Юговского сельского поселения на 2020-2021 годы согласно приложению 20 к настоящему решению

19. Установить верхний предел внутреннего муниципального долга:

1) на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;

2) на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;

3) на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей.

20. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217, с пунктами 2,3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Юговского сельского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, без внесения изменений в решение о бюджете:

1) изменение (уточнение) кодов бюджетной классификации доходов и (или) расходов бюджета без изменения целевого направления средств, вызванное необходимостью приведения кодов бюджетной классификации в соответствие с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юговского сельского поселения и казенного учреждения Юговского сельского поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований предусмотренных на исполнение решений судов, вступивших в законную силу, между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и видами расходов;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, между главными распорядителями (распорядителями средств), кодами разделов, подразделов, целевых статей,

видов расходов в соответствии с нормативными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные программы;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации в целях получения субсидии из краевого бюджета на условиях софинансирования расходов на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы Юговского сельского поселения, без изменения целевого направления средств.

21. Установить, что нормативно-правовые акты, влекущие дополнительные расходы или сокращение доходной части бюджета поселения, принимаются только при наличии дополнительных источников финансирования или сокращении расходов по конкретным статьям бюджета поселения.

22. Решение подлежит опубликованию в муниципальном средстве массовой информации «Бюллетене правовых актов муниципального образования Юговское сельское поселение» и разместить его на официальном сайте Юговского сельского поселения в сети «Интернет» www.ug.permraion.ru.

23. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Председатель Совета депутатов
Юговского сельского поселения

И. П. Мазихина

Глава сельского поселения-
Глава администрации Юговского
сельского поселения

П.П.Зарубин



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019

№ 101

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юговское сельское поселение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Юговское сельское поселение, в целях определения правовых основ осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Юговское сельское поселение и приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юговское сельское поселение в новой редакции согласно приложения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Юговского сельского поселения от 19.12.2013 № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юговское сельское поселение».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Юговского сельского поселения от 31.03.2015 № 88 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Юговском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Юговского сельского поселения от 19.12.2013 № 21».

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в муниципальном средстве массовой информации «Бюллетене правовых актов Юговского

сельского поселения « .

5. Контроль за исполнением решения возложить на главного специалиста по экономике и финансам администрации Юговского сельского поселения Полежаеву Н. Н.

Председатель
Совета депутатов

И. П. Мазихина

Глава сельского поселения -
глава администрации Юговского
сельского поселения

П.П.Зарубин

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юговское сельское поселение

I. Общие положения

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

администратор доходов бюджета Юговского сельского поселения - орган местного самоуправления Юговского сельского поселения, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Пермского муниципального района и Юговского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Юговского сельского поселения;

администратор источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения - орган местного самоуправления Юговского сельского поселения, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицитов бюджета Юговского сельского поселения;

базисный период – период времени, принятый за основу расчета экономических показателей, в т.ч. для прогнозирования доходов бюджета – два года, предшествующих году планируемому (отчетный и текущий финансовые годы).

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

бюджетный процесс в Юговском сельском поселении - регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления Юговского сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджетная политика - система мер органов местного самоуправления Юговского сельского поселения в области организации бюджетного процесса и использования бюджетных средств в целях эффективного осуществления своих функций, в том числе установления приоритетных видов расходов бюджета Юговского сельского поселения, разработки мер по сбалансированности бюджета;

бюджетные полномочия органов местного самоуправления Юговского сельского поселения - установленные законодательством Российской Федерации, законами Пермского края, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, решениями Совета депутатов Юговского сельского поселения и принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления Юговского сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

бюджет Юговского сельского поселения (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Юговского сельского поселения;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств Юговского сельского поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета Юговского сельского поселения стоимости муниципального имущества;

ведомственная структура расходов бюджета Юговского сельского поселения - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета поселения либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета Юговского сельского поселения денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета поселения;

внутренний долг Юговского сельского поселения – обязательства

Юговского сельского поселения, возникающие в валюте Российской Федерации, а также обязательства Юговского сельского поселения перед Российской Федерацией, возникающие в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

главный администратор доходов бюджета Юговского сельского поселения - определенный решением о бюджете поселения орган местного самоуправления Юговского сельского поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета Юговского сельского поселения;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Юговского сельского поселения иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения;

главный распорядитель бюджетных средств Юговского сельского поселения (главный распорядитель средств) Юговского сельского поселения - орган местного самоуправления Юговского сельского поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

доходы бюджета Юговского сельского поселения - поступающие в бюджет поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета поселения;

дефицит бюджета Юговского сельского поселения - превышение расходов бюджета поселения над его доходами;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования;

единый счет бюджета Юговского сельского поселения - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации по бюджету Юговского сельского поселения, для учета средств бюджета поселения и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета Юговского сельского поселения;

казенное учреждение Юговского сельского поселения - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Юговского сельского поселения на

основании бюджетной сметы.

кассовое обслуживание исполнения бюджета Юговского сельского поселения - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения;

муниципальные услуги - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления Юговского сельского поселения, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполненных работ);

муниципальный долг Юговского сельского поселения - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантии по обязательствам третьим лицам, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием Юговского сельского поселения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса в Юговском сельском поселении;

межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год, и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

профицит бюджета Юговского сельского поселения - превышение доходов бюджета Юговского сельского поселения над его расходами;

получатель бюджетных средств (получатель средств) Юговского сельского поселения - орган местного самоуправления Юговского сельского поселения, находящийся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенные учреждения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Юговского сельского поселения за счет средств бюджета Юговского сельского поселения;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым

образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, работников бюджетных учреждений;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

расходы бюджета Юговского сельского поселения - выплачиваемые из бюджета Юговского сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета поселения;

распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств) Юговского сельского поселения - орган местного самоуправления Юговского сельского поселения, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств Юговского сельского поселения;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Юговского сельского поселения или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета Юговского сельского поселения;

собственные доходы бюджета Юговского сельского поселения – доходы, зачисляемые в бюджет Юговского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, решениями Совета депутатов Юговского сельского поселения за исключением субвенций;

к собственным доходам бюджета Юговского сельского поселения относятся:

налоговые доходы, зачисляемые в бюджет Юговского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет Юговского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Пермского края и муниципальными правовыми актами Земского Собрания Пермского муниципального района, Совета депутатов Юговского сельского поселения;

доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным специалистом по экономике и финансам в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета (источникам финансирования дефицита бюджета);

Финансовый орган Юговского сельского поселения – главный специалист по экономике и финансам, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Юговского сельского поселения.

субвенции - межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Пермского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;

субсидии местным бюджетам из бюджета Пермского края - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в целях со финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

инвестиционный проект муниципального образования - обоснование экономической и социальной целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Юговского сельского поселения.

В настоящем Положении используются в одном значении в соответствующих падежах следующие термины «бюджет Юговского сельского поселения», «бюджет сельского поселения» и «бюджет поселения».

3. Бюджетная классификация

1. Формирование и исполнение бюджета Юговского сельского поселения, составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

Администрация Юговского сельского поселения утверждает перечень кодов подвигов по видам доходов, главным администратором которых является администрация Юговского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджетов, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Юговского сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Юговского сельского поселения изменения в перечень главных

администраторов доходов бюджета Юговского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Юговского сельского поселения вносятся на основании постановления администрации Юговского сельского поселения без изменений в решение о бюджете.

4. Перечень главных распорядителей средств бюджета Юговского сельского поселения устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Юговского сельского поселения устанавливаются решением о бюджете, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Целевые статьи расходов бюджета Юговского сельского поселения формируются в соответствии с муниципальными программами и не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета Юговского сельского поселения.

6. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения утверждается решением о бюджете.

7. Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения вносятся на основании постановления администрации Юговского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете Юговского сельского поселения.

Администрация Юговского сельского поселения утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Юговского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

II. Доходы бюджетов

4. Общие положения о доходах бюджета

1. Доходы бюджета Юговского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Прогнозирование доходов бюджета Юговского сельского поселения осуществляется на очередной финансовый год и плановый период, на основе прогноза социально-экономического развития Юговского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Юговского сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства.

При расчете доходов Юговского сельского поселения используется прогнозная оценка объектов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов, сборов и других платежей, представляемая администраторами доходов, и (или) фактические поступления налогов, сборов и других платежей в базисном периоде с применением соответствующих индексов-дефляторов цен и индексов физического объема.

Прогнозирование доходов бюджета осуществляется с учетом:
действующих в базисном периоде ставок налогообложения;
изменений в порядке исчисления и уплаты отдельных видов налогов и других платежей;
сроков уплаты налогов и других платежей;
налоговых льгот, установленных на текущий финансовый год и планируемый год в соответствии с налоговым законодательством.

При прогнозировании объектов налогообложения может приниматься во внимание информация, предоставленная бюджет образующими организациями.

5. Налоговые доходы местного бюджета

В бюджет Юговского сельского поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Пермского края.

6. Неналоговые доходы местного бюджета

В бюджет поселения зачисляются следующие неналоговые доходы:
доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также

имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, установленном решением о бюджете поселения;

плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселения – по нормативу 100 процентов;

штрафы и иные суммы принудительного взыскания – по нормативам, в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса РФ;

средства самообложения граждан;

средства, внесенные участником закупок в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) и (или) обеспечения исполнения муниципального контракта и не подлежащие возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.

7. Полномочия муниципального образования Юговское сельское поселение по формированию доходов бюджета Юговского сельского поселения

1. Решениями Совета депутатов муниципального образования Юговское сельское поселение вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету депутатов муниципального образования Юговское сельское поселение, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Совета депутатов муниципального образования Юговское сельское поселение о внесении изменений в решения о местных налогах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Юговского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете Юговского

сельского поселения на очередной финансовый год плановый период.

3. Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Юговского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

III. Расходы бюджетов

8. Общие положения о расходах бюджетов

1. Формирование расходов бюджета Юговского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края, решениям Совета депутатов Юговского сельского поселения, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

Порядок возникновения расходных обязательств Юговского сельского поселения, источники их исполнения, перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета Юговского сельского поселения, устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края.

2. Органы местного самоуправления Юговского сельского поселения обязана вести реестр расходных обязательств, под которым понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статьей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств Юговского сельского поселения ведется финансовым органом поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Юговского сельского поселения.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в

текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном администрацией Юговского сельского поселения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается администрацией Юговского сельского поселения.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.

6. В составе расходов бюджета также могут предусматриваться субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Порядок предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе юридическим лицам, участвующим в предоставлении муниципальных услуг в соответствии муниципальным заданием, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации

Юговского сельского поселения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

При предоставлении субсидий, указанных в данном пункте, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Субсидии, предусмотренные данным пунктом, могут предоставляться в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени администрации Юговского сельского поселения на срок превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных местной администрацией.

В составе расходов бюджета также могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами, администрации Юговского сельского поселения.

В составе расходов бюджета также могут предусматриваться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а так же, субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами, администрации Юговского сельского поселения.

В составе расходов бюджета также могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местной администрации по результатам проводимых ими конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами, администрации Юговского сельского поселения.

9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юговского сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии программой социально-экономического развития Юговского сельского поселения, утвержденной решением Совета депутатов Юговского сельского поселения, с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами местной администрации либо в установленном указанными органами порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств соответствующих бюджетов.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

3. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются администрацией Юговского сельского поселения.

10. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Юговского сельского поселения.

Порядок принятия решений о разработке и реализации муниципальных

программ устанавливается правовым актом администрации Юговского сельского поселения.

Проект муниципальной программы администрацией Юговского сельского поселения направляется в Контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы. Заключение по результатам экспертизы направляется в администрацию Юговского сельского поселения для учета при утверждении муниципальной программы и в Совет Депутатов Юговского сельского поселения для сведения.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Юговского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Принятая администрацией Юговского сельского поселения муниципальная программа, изменения в муниципальную программу направляются в течение двух недель в Контрольно-счетный орган муниципального образования и в Совет депутатов Юговского сельского поселения.

3. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Юговского сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией Юговского сельского поселения не позднее, чем за 1 месяц до внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Юговского сельского поселения может быть принято решение, об изменении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации муниципальных программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Резервный фонд администрации Юговского сельского поселения

1. В расходной части бюджета Юговского сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Юговского сельского поселения.

В расходной части бюджета Юговского сельского поселения запрещается создание резервного фонда Совета депутатов Юговского сельского поселения и депутатов Совета депутатов Юговского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации Юговского сельского поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации Юговского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Юговского сельского поселения устанавливается администрацией Юговского сельского поселения.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Юговского сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета Юговского сельского поселения, используются по решению администрации Юговского сельского поселения, которое оформляется правовым актом – распоряжением администрации Юговского сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Юговского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Юговского сельского поселения.

12. Дорожный фонд Юговского сельского поселения

1. В составе бюджета Юговского сельского поселения предусматриваются средства на формирование дорожного фонда Юговского сельского поселения.

2. Дорожный фонд Юговского сельского поселения - часть средств бюджета Юговского сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Юговского сельского поселения.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Юговского сельского поселения утверждается решением о бюджете.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Юговского сельского поселения устанавливается Советом депутатов Юговского сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда Юговского сельского поселения, не использованные в течение финансового года, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Юговского сельского поселения в очередном финансовом году.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Юговского сельского поселения прилагается к годовому и (или) ежеквартальному отчетам об исполнении бюджета Юговского сельского поселения.

13. Сбалансированность бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением о бюджете Юговского сельского поселения с соблюдением ограничений, установленных настоящей частью.

2. Дефицит бюджета Юговского сельского поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета Юговского сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете Юговского сельского поселения на соответствующий год в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Юговского сельского поселения и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Юговского сельского поселения.

3. Дефицит бюджета Юговского сельского поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей части.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения установленных настоящей частью ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения.

5. Предельный объем заимствований Юговского сельского поселения на соответствующий финансовый год не должен превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета Юговского сельского поселения, и объемов погашения долговых обязательств Юговского сельского поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете Юговского сельского поселения.

6. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета Юговского сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Совет депутатов Юговского сельского поселения вправе в целях управления муниципальным долгом поселения утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу поселения.

Решением о бюджете Юговского сельского поселения устанавливается верхний предел муниципального долга поселения (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по

муниципальным гарантиям Юговского сельского поселения.

7. Управление муниципальным долгом Юговского сельского поселения осуществляется администрацией поселения.

8. Объем расходов на обслуживание муниципального долга Юговского сельского поселения утверждается решением о бюджете Юговского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Межбюджетные отношения в муниципальном образовании Юговское сельское поселение

14. Основы межбюджетных отношений в Юговском сельском поселении.

Основы межбюджетных отношений в Юговском сельском поселении в части установления нормативов отчислений от налогов, подлежащих зачислению в бюджет Пермского муниципального района, определяются настоящим Положением и нормативными правовыми актами Юговского сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и соответствующими законами Пермского края.

15. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Юговского сельского поселения бюджетам муниципальных образований предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Юговского сельского поселения поселений бюджету Пермского муниципального района

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа Юговского сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса, бюджету Пермского муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Юговского сельского поселения.

17. Разрешение споров в сфере бюджетного регулирования

Споры между органами местного самоуправления Юговского сельского поселения, органами местного самоуправления Пермского муниципального района и органами государственной власти Пермского края в сфере бюджетного регулирования рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района и Юговского сельского поселения.

V. Участники бюджетного процесса

18. Полномочия участников бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в Юговском сельском поселении являются:

- Совет депутатов сельского поселения;
- глава Юговского сельского поселения;
- администрация Юговского сельского поселения;
- главный распорядитель бюджетных средств;
- распорядитель бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовый орган Юговского сельского поселения;
- контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Совет депутатов сельского поселения:

1) устанавливает порядок, срок предоставления и рассмотрения проекта местного бюджета, рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета.

2) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами действующего законодательства.

4) Совету депутатов Юговского сельского поселения в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленным Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения их полномочий, администрацией Юговского сельского поселения должна быть предоставлена вся необходимая информация.

3. Глава поселения:

Глава Юговского сельского поселения осуществляет полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Юговского сельского поселения.

4. Администрация поселения:

1) организует составление прогноза социально-экономического развития Юговского сельского поселения, проекта бюджета Юговского сельского поселения;

2) утверждает порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- 3) утверждает порядок предоставления муниципальной долговой книги;
- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами действующего законодательства.
- 5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета Юговского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения;
- 6) обеспечивает составление проекта бюджета Юговского сельского поселения;
- 7) обеспечивает исполнение бюджета Юговского сельского поселения и составление бюджетной отчетности;
- 8) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Юговского сельского поселения;
- 9) разрабатывает и утверждает Методику планирования бюджетных ассигнований;
- 10) разрабатывает Программу муниципальных внутренних заимствований поселения;
- 11) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

5. Финансовый орган Юговского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) организует составление и составляет проект бюджета поселения и представляет его с необходимыми документами и материалами главе поселения;
- 2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;
- 3) ведет реестр расходных обязательств поселения;
- 4) ведет муниципальную долговую книгу поселения;
- 5) организует исполнение бюджета поселения в порядке, установленном настоящим Положением;
- 6) санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований;

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на

едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями настоящего Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и кассового плана исполнения бюджета поселения;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

9) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

10) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета поселения обоснований бюджетных ассигнований;

11) ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета поселения;

12) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета поселения, обладает правом требовать от распорядителей, получателей бюджетных средств бюджетных учреждений, получателей субсидий из бюджета Юговского сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Юговского сельского поселения;

13) ведет учет средств резервного фонда администрации Юговского сельского поселения;

14) осуществляет последующий контроль за расходованием средств, поступивших в бюджет поселения;

15) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в форме отсрочки, рассрочки, налоговых кредитов, установленных решением Совета депутатов Юговского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год;

16) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

17) составляет отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его на утверждение главе поселения;

18) исполняет судебные акты по искам к Юговскому сельскому поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

19) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края.

21) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;
- 11) отвечает от имени Юговского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств Юговского сельского поселения;
- 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет ее в финансовый орган поселения;
- 13) выступает в суде от имени Юговского сельского поселения в качестве ответчика по искам к муниципальному образованию в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

7. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

9. Главный администратор доходов бюджета:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

10. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального

казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Юговского сельского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Юговского сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

12. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

13. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Юговского сельского поселения;
- 2) экспертиза проектов бюджета Юговского сельского поселения;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Юговского сельского поселения;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью экономичностью) использования средств бюджета Юговского сельского поселения, а так же средств. Получаемых Юговским сельским поселением их иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Юговского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Юговскому сельскому поселению;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета Юговского сельского поселения, а так же оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета Юговского сельского поселения и имущества, находящегося в собственности Юговского сельского поселения;
- 7) финансово – экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Юговского сельского поселения, а так же муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в Юговском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Юговского сельского поселения, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации главе Юговского сельского поселения;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) участвуют в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 12) в соответствии с нормативным правовым актом о контрольно-счетном органе в ходе проведения контрольного мероприятия проверяют исполнение муниципальных контрактов;
- 13) контрольно-счетный орган, имеющий статус юридического лица, обладает правом обращения в суд в защиту законных интересов муниципального образования в пределах своей компетенции
- 14) иные полномочия в сфере контрольно-счетного органа, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом

Юговского сельского поселения и нормативно правовыми актами Совета депутатов Юговского сельского поселения

19. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Юговского сельского поселения, главного администратора (администратора) доходов бюджета Юговского сельского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Юговского сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Юговского сельского поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств Юговского сельского поселения и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств Юговского сельского поселения;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Юговского сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Юговского сельского поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета Юговского сельского поселения и подведомственными администраторами доходов бюджета Юговского сельского поселения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Юговского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Юговского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Юговского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Юговского сельского поселения.

VI. Составление проекта бюджета

20. Основы составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется на основе налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета.

2. Проект бюджета Юговского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета Юговского сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией Юговского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями настоящего Положения.

4. Проект бюджета Юговского сельского поселения составляются и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации Юговского сельского поселения. Непосредственное составление проекта бюджета Юговского сельского поселения осуществляет финансовый орган Юговского сельского поселения.

21. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц.

2. Составление проекта бюджета Юговского сельского поселения основывается на:

- 1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития Юговского сельского поселения;
- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Юговского сельского поселения.
- 4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ,

проектах изменений указанных программ).

22. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Юговского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Юговского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Юговского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Юговского сельского поселения одобряется администрацией Юговского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов Юговского сельского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Юговского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

23. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета Юговского сельского поселения устанавливаются администрацией Юговского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

24. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете Юговского сельского поселения

1. В проекте решения о бюджете Юговского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета.

К основным характеристикам бюджета относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете Юговского сельского поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) объем межбюджетных трансфертов предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

13) прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

14) объем дорожного фонда;

15) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Пермского края о бюджетном устройстве и бюджетном процессе.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановым периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

6. Проект бюджета Юговского сельского поселения, представленный к рассмотрению в первом чтении, должен соответствовать требованиям,

определенным пунктами 1-4 настоящей части.

7. Показатели, определенные подпунктами 1-5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 пункта 3 настоящей части оформляются в виде приложений к проекту решения о бюджете Юговского сельского поселения.

VII. Рассмотрение и утверждение бюджета

25. Порядок и условия представления проекта решения о бюджете Юговского сельского поселения

1. Администрация Юговского сельского поселения не позднее 31 октября текущего года вносит в Совет депутатов Юговского сельского поселения проект решения о бюджете Юговского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением следующих документов и материалов:

основных направлений бюджетной и налоговой политики Юговского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

предварительных итогов социально-экономического развития Юговского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития Юговского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноза социально-экономического развития Юговского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительной записки к проекту бюджета;

оценки ожидаемого исполнения бюджета Юговского сельского поселения на текущий финансовый год;

предложений о порядке индексации заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

паспорта муниципальных программ;

иные документы и материалы.

2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных действующими нормативно-правовыми актами расходных обязательств Юговского сельского поселения, администрация Юговского сельского поселения вносит в Совет депутатов Юговского сельского поселения проекты решений Совета депутатов Юговского сельского поселения об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов Юговского сельского поселения, не обеспеченных источниками

финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

26. Рассмотрение проекта решения о бюджете Юговского сельского поселения

1. Проект решения о бюджете Юговского сельского поселения после его регистрации, в течение трех дней направляется председателем Совета депутатов Юговского сельского поселения в депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политики (далее депутатская комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям части 25 настоящего Положения. Депутатская комиссия по бюджету готовит данное заключение в течение трех дней и направляет его председателю Совета депутатов Юговского сельского поселения. Заключение депутатской комиссии по бюджету оформляется в виде решения.

2. Председатель Совета депутатов Юговского сельского поселения на основании заключения депутатской комиссии по бюджету принимает решение о включении проекта бюджета в повестку дня либо возвращении его администрации поселения в связи с нарушением требований части 25 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта он должен быть представлен повторно в Совет депутатов Юговского сельского поселения в десятидневный срок.

3. Принятый к рассмотрению Советом депутатов Юговского сельского поселения проект решения о бюджете Юговского сельского поселения в течение трех дней направляется в комиссии Совета депутатов Юговского сельского поселения, а также направляется для проведения экспертизы в Контрольно-счетный орган муниципального образования для подготовки заключения.

4. Комиссии Совета депутатов Юговского сельского поселения рассматривают проект решения о бюджете Юговского сельского поселения и направляют свои предложения и замечания в депутатскую комиссию по бюджету в срок, не превышающий 10 дней с момента его внесения в Совет депутатов Юговского сельского поселения главой Юговского сельского поселения.

Депутатская комиссия по бюджету обобщает предложения и готовит заключение по представленному проекту и направляет его председателю Совета депутатов Юговского сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов Юговского сельского поселения организует работу по рассмотрению проекта решения.

6. Совет депутатов Юговского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в двух чтениях.

27. Первое чтение проекта решения о бюджете

1. Первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования Юговское сельское поселение проводится не позднее чем через месяц после его внесения в Совет депутатов Юговского сельского поселения.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования заслушиваются доклад главы поселения.

3. При рассмотрении проекта в первом чтении обсуждению подлежит прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год, основные направления бюджетной и налоговой политики, проект программы муниципальных заимствований, прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета Юговского сельского;

дефицит бюджета муниципального образования в абсолютных цифрах и в процентах к его расходам, источники покрытия дефицита;

общий объем расходов бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

общий объем финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году в качестве резерва без распределения по разделам бюджетной классификации;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

4. По итогам обсуждения Совет депутатов Юговского сельского поселения принимает одно из решений:

1) принять проект решения о бюджете в первом чтении.

При этом устанавливается предельный срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения во втором чтении, а также создается согласительная комиссия для рассмотрения протоколов разногласий, выдается поручение рабочей группе о подготовке проекта решения ко второму чтению.

Поправки к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год вносятся субъектами правотворческой инициативы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования.

Для подготовки проекта решения ко второму чтению создается рабочая группа, порядок деятельности которой определяется Регламентом Совета депутатов.

Рабочая группа рассматривает внесенные поправки и, с учетом решений Совета депутатов и согласительной комиссии, совместно с администрацией

поселения готовит проект решения к рассмотрению во втором чтении.

2) отклонить проект и вернуть на доработку.

При этом устанавливается срок для представления нового варианта проекта на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по доработке.

Решение о принятии проекта решения в первом чтении либо его отклонении принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет депутатов Юговского сельского поселения.

5. В случае отклонения проекта решения, а также в случае, если ни одно из решений, указанных в п. 4 настоящей части, не принято, администрация муниципального образования дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении рабочей группы, и вносит его на повторное рассмотрение Совету депутатов Юговского сельского поселения в первом чтении в сроки, установленные Советом депутатов Юговского сельского поселения.

В случае отклонения проекта решения при повторном рассмотрении в первом чтении, а также в случае, если ни одно из решений, указанных в п. 4 настоящей части, не принято, решением Совета депутатов (Юговского сельского поселения) создается согласительная комиссия на паритетных началах из депутатов Совета Юговского сельского поселения и представителей администрации муниципального образования Юговское сельское поселение для рассмотрения имеющихся разногласий. Согласительная комиссия вырабатывает и представляет на рассмотрение Совета депутатов Юговского сельского поселения согласованный вариант спорной нормы и мотивированное заключение по каждому пункту разногласий. Решение согласительной комиссии рассматривается Советом депутатов Юговского сельского поселения, который принимает окончательное решение.

6. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета муниципального образования Совет депутатов Юговского сельского поселения вправе увеличивать доходы и дефицит муниципального образования только при наличии положительного заключения администрации Юговского сельского поселения.

7. Поправки, принятие которых потребует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета и не изменяют общую сумму расходов по разделам.

28. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Юговского сельского поселения

1. По проекту решения о бюджете Юговского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Публичные слушания по проекту бюджета Юговского сельского поселения проводятся не ранее чем через 20 дней после опубликования полного текста проекта решения о бюджете Юговского сельского поселения и решения о назначении публичных слушаний, а также установленного порядка учета

предложений по проекту решения и порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Ответственным за проведение публичных слушаний является депутатская комиссия по бюджету Совета депутатов Юговского сельского поселения.

3. Назначение и проведение публичных слушаний по проекту бюджета Юговского сельского поселения осуществляется Советом депутатов Юговского сельского поселения в порядке, установленном Положением о публичных (общественных) слушаниях в Юговского сельского поселения.

29. Второе чтение проекта решения о бюджете

1. Во втором чтении утверждаются показатели бюджета, определенные пунктом 1 части 24 настоящего Положения.

2. На второе чтение проект решения представляется рабочей группой с приложением к его тексту:

- решений рабочей группы;
- перечня поправок, принятых и (или) отклоненных рабочей группой при доработке проекта решения, с обоснованием принятия соответствующего решения.

До рассмотрения проекта бюджета во втором чтении в рабочую группу депутатами Совета депутатов Юговского сельского поселения, администрацией муниципального образования Юговское сельское поселение могут вноситься письменные поправки по любой позиции проекта решения.

Внесение поправок в ходе второго чтения не допускается.

При подготовке проекта решения о бюджете ко второму чтению рабочая группа включает в текст проекта поправки, которые были приняты в ходе первого чтения, поправки, поступившие между первым и вторым чтением.

Также рабочей группой выдается заключение, содержащее обоснование предложений о принятии или отклонении каждой из поправок.

3. Рассмотрение решения о бюджете во втором чтении начинается с доклада руководителя рабочей группы, который сообщает о результатах рассмотрения поправок и о результатах деятельности согласительной комиссии.

4. Если решение не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке рабочей группой с учетом замечаний, изложенных в решении Совета депутатов Юговского сельского поселения, и в установленный им срок. После чего решение о бюджете должно быть вновь представлено на рассмотрение Совета депутатов Юговского сельского поселения во втором чтении.

30. Утверждение бюджета Юговского сельского поселения

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

31. Обеспечение гласности бюджетного процесса

Проект бюджета Юговского сельского поселения, представленный главой Юговского сельского поселения, решение о бюджете Юговского сельского поселения, принятое во втором чтении, а также проект отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения и решение об утверждении отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения размещаются на сайте Юговского сельского поселения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

32. Порядок расходования средств в случае несвоевременного утверждения бюджета Юговского сельского поселения

1. Если решение о бюджете Юговского сельского поселения не вступило в силу с начала финансового года:

Финансовый орган поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей части.

При этом финансовый орган поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды;

Предоставлять бюджетные кредиты.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 настоящей части, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Юговского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Юговского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом

Депутатов Юговского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со его предоставления.

VIII. Порядок исполнения бюджета и внесения изменений в решение о бюджете

33. Основы исполнения бюджета Юговского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Юговского сельского поселения обеспечивается администрацией Юговского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета Юговского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в Порядке, установленном главным специалистом по экономике и финансам поселения.

3. Передача объектов бюджетного финансирования с одного уровня бюджетной системы на другой в процессе исполнения бюджета осуществляется с передачей соответствующего финансирования.

4. Исполнение бюджета Юговского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана, составляемых в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана устанавливается финансовый орган.

5. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в следующих случаях:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований, для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств Юговского сельского поселения (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств Юговского сельского поселения, установленными решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Юговского сельского поселения, использования средств резервного фонда администрации Юговского сельского поселения и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств Юговского сельского поселения на

конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета Юговского сельского поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств Юговского сельского поселения, установленными решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Юговского сельского поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга Юговского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Юговского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

6. Использование средств, образовавшихся на текущем счете бюджета Юговского сельского поселения на начало финансового года с изменением главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Юговского сельского поселения и кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с решением о бюджете Юговского сельского поселения.

7. Исполнение бюджета Юговского сельского поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета Юговского сельского поселения от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему

Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов казначейства и иных поступлений в бюджет Юговского сельского поселения,

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы,

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации,

уточнение администратором доходов бюджета Юговского сельского поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Юговского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Юговского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 5 части 33 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета Юговского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Юговского сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей части, расходы бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляются после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

35. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Юговского сельского поселения в процессе его исполнения

1. Администрация Юговского сельского поселения представляет в Совет депутатов Юговского сельского поселения проекты решений о внесении

изменений и дополнений в решении о бюджете Юговского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Юговского сельского поселения.

2. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Юговского сельского поселения рассматриваются Советом депутатов Юговского сельского поселения в одном чтении.

При рассмотрении в установленном порядке указанного проекта решения заслушивается доклад главы Юговского сельского поселения.

В случае изменения показателей по налоговым доходам бюджета Юговского сельского поселения представляется оценка ожидаемого исполнения бюджета Юговского сельского поселения в текущем финансовом году.

36. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета Юговского сельского поселения

Отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Юговского сельского поселения и направляется в Совет депутатов Юговского сельского поселения для ознакомления и Контрольно-счетный орган для выдачи заключений.

37. Годовой отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения

1. Отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения готовит финансовый орган на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств Юговского сельского поселения

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения в форме проекта решения об исполнении бюджета Юговского сельского поселения представляется главой администрации Юговского сельского поселения в Совет депутатов Юговского сельского поселения до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. До начала рассмотрения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения проводится внешняя проверка указанного отчета. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей бюджетных средств Юговского сельского поселения. Подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения проводится в срок, не превышающий одного месяца.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения представляется контрольно-счетным органом муниципального образования в администрацию Юговского сельского поселения.

4. Администрация Юговского сельского поселения представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета Юговского сельского поселения с документами и материалами, перечень и формы которых определяются решением Юговского сельского поселения не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения Совет депутатов принимается в течение месяца после заключения контрольно-счетного органа муниципального образования.

6. При рассмотрении проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения Совет депутатов заслушивает:

доклад главы Юговского сельского поселения об исполнении бюджета Юговского сельского поселения;

доклад председателя депутатской комиссии по бюджету о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета Юговского сельского поселения.

7. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения утверждаются:

общие объемы доходов и расходов бюджета Юговского сельского поселения;

дефицит (профицит) бюджета Юговского сельского поселения, источники финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения;

расходы бюджета Юговского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета;

общая сумма муниципального долга Юговского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в том числе общая сумма предоставленных гарантий по обязательствам перед третьими лицами;

перечень муниципальных программ, объемов их финансирования и исполнения в отчетном году;

выполнение прогнозного плана приватизации Юговского сельского поселения;

доходы бюджета Юговского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета Юговского сельского поселения;

расходы бюджета Юговского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Юговского сельского поселения;

источники финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Юговского сельского поселения;

объем иных межбюджетных трансфертов, предоставленных поселениям на софинансирование расходов и на исполнение переданных органам местного самоуправления поселений полномочий Юговского сельского поселения;

отчет о расходовании средств резервного фонда администрации Юговского сельского поселения;

отчет о расходовании средств дорожного фонда Юговского сельского поселения.

IX. Муниципальный финансовый контроль

38. Основы муниципального контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Юговского сельского поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью КСП Пермского муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Юговского сельского поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Юговского сельского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, полномочия органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Порядок осуществления полномочий КСП Пермского муниципального района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Земского Собрания Пермского муниципального района.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Юговского сельского поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств,

получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета организуют и осуществляют внутренний финансовый аудит.

39. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения

По проекту решения Совета депутатов Юговского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по указанному проекту решения определяется Советом депутатов Юговского сельского поселения при принятии проекта решения в первом чтении.

Публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Юговского сельского поселения проводятся в порядке, установленном частью 28 настоящего Положения, устанавливающей порядок проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Юговского сельского поселения.

40. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Понятие, виды бюджетного нарушения, порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения определяются в соответствии с главами 29, 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей части, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.